

ЗАКОН

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Статья 1. Предмет регулирования настоящего закона

Настоящий закон устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, исполнительными органами государственной власти Тверской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области в подведомственных им организациях.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем законе

Для целей настоящего закона используются следующие основные понятия:

ведомственный контроль – проведение исполнительными органами государственной власти Тверской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области мероприятий по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных им организациях;

мероприятия по контролю - совокупность действий должностных лиц органов, осуществляющих ведомственный контроль, связанных с проведением проверки соблюдения подведомственной организацией требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, оформлением результатов проверки и принятием мер по результатам проведения мероприятий по контролю;

проверка – действия должностных лиц органов, осуществляющих ведомственный контроль, по сбору, оценке и анализу доказательств соответствия (несоответствия) осуществляемой подведомственной организацией деятельности требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

подведомственная организация - учреждение или предприятие, находящееся в подведомственности исполнительных органов государственной власти Тверской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющих координацию и регулирование их деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления);

орган, осуществляющий ведомственный контроль - исполнительный орган государственной власти Тверской области или орган местного самоуправления муниципального образования Тверской области, осуществляющий мероприятия по контролю в подведомственных ему организациях.

Статья 3. Правовая основа осуществления ведомственного контроля

Правовую основу осуществления ведомственного контроля составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, настоящий закон.

Статья 4. Виды мероприятий по контролю

При осуществлении ведомственного контроля осуществляются следующие мероприятия по контролю:

1) плановые - проводимые должностными лицами органа, осуществляющего ведомственный контроль, в соответствии с ежегодным планом мероприятий по контролю, утверждаемым руководителем данного органа в отношении подведомственных организаций. Указанные мероприятия по контролю проводятся не реже 1 раза в 3 года. Утвержденный ежегодный план проведения мероприятий по контролю размещается на сайте органа, осуществляющего ведомственный контроль, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если до проведения плановых мероприятий по контролю в отношении подведомственной организации была проведена проверка территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, срок проведения плановых мероприятий по контролю подлежит изменению в соответствии с установленной периодичностью;

2) внеплановые - проводимые должностными лицами органа, осуществляющего ведомственный контроль, в связи с поступившими обращениями о нарушении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

от граждан, работающих или работавших в подведомственной организации, членов их семей и их представителей;

от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, если факты о предполагаемых либо выявленных нарушениях стали им известны в связи с осуществлением своих полномочий;

3) повторные - проводимые должностными лицами органа, осуществляющего ведомственный контроль, в срок не позднее шести месяцев со дня окончания предыдущей проверки, в случае, если руководителем подведомственной организации не представлен отчет об устранении ранее выявленных нарушений в

срок, указанный в акте проверки, либо не заявлено ходатайство о продлении указанного срока.

Статья 5. Срок проведения проверки

1. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

2. В случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований (испытаний, экспертиз) со значительным объемом мероприятий, на основании мотивированного письменного предложения должностного лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, распоряжением (приказом) руководителя данного органа срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Статья 6. Порядок организации и проведения проверок

1. Проверки проводятся на основании распоряжения (приказа) руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль.

2. Распоряжение (приказ) о проведении проверки либо его заверенная копия одновременно с предъявлением служебного удостоверения вручается должностным лицом, осуществляющим проверку, руководителю (заместителю руководителя) подведомственной организации под расписку, включающую в себя сведения о дате его вручения.

3. Проверка может проводиться только тем должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении (приказе) о проведении проверки.

4. При проведении проверки должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, посещают объекты подведомственных организаций в целях проведения проверки, получают от подведомственных организаций документы, необходимые для проведения проверки.

Статья 7. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, не вправе:

- 1) проверять выполнение требований, не относящихся к предмету проверки;
- 2) осуществлять проверки в случае отсутствия руководителя (заместителя руководителя) подведомственной организации;
- 3) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки;
- 4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки, за исключением случаев, установленных законодательством.

Статья 8. Оформление результатов проведения проверки

1. По результатам проведения проверки должностным лицом или должностными лицами органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводившими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах, типовая форма которого утверждается исполнительным органом государственной власти Тверской области в сфере труда и занятости населения (далее – уполномоченный орган).

2. К акту проверки могут прилагаться имеющиеся протоколы или заключения проведенных исследований (испытаний, экспертиз), объяснения работников подведомственной организации и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3. Акт проверки подписывается должностным лицом или должностными лицами, проводившими проверку, руководителем (заместителем руководителя) подведомственной организации и руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль.

4. Экземпляр акта проверки вручается руководителю (заместителю руководителя) подведомственной организации под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся у органа, осуществляющего ведомственный контроль.

Статья 9. Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки

1. По результатам проведения проверки руководитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в акте проверки, который не может превышать тридцать дней.

В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации вправе обратиться с ходатайством о продлении срока устранения нарушений к руководителю соответствующего органа, осуществляющего ведомственный контроль, который при наличии уважительных причин и при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации в случае продления срока, продлевает его.

2. По истечении срока устранения нарушений, указанного в части 1 настоящей статьи, руководитель подведомственной организации обязан представить отчет об устранении нарушений руководителю соответствующего органа, осуществляющего ведомственный контроль. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

3. В случае неустранения выявленных в результате проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в установленный срок, орган, осуществляющий ведомственный контроль, обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в целях принятия мер по фактам указанных нарушений.

Статья 10. Ответственность подведомственных организаций и их должностных лиц

Подведомственные организации, их должностные лица несут ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также за неустранение в установленный срок нарушений, выявленных в результате проведения мероприятий по контролю, в соответствии с законодательством.

Статья 11. Обжалование действий должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль

Подведомственные организации вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, при проведении мероприятий по контролю руководителю органа, осуществляющего ведомственный контроль, и (или) в суд.

Статья 12. Отчетность о проведении мероприятий по контролю

1. Органы, осуществляющие ведомственный контроль, ведут учет проводимых ими мероприятий по контролю в отношении подведомственных организаций.

2. Органы, осуществляющие ведомственный контроль, ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган отчеты о проведении мероприятий по контролю по утвержденной им форме.

3. Уполномоченный орган:

разрабатывает и утверждает типовую форму акта проверки;

разрабатывает и утверждает типовую форму отчета о проведении мероприятий по контролю;

анализирует поступившие отчеты о проведенных мероприятиях по контролю;

формирует сводный отчет, представляемый ежегодно в Правительство Тверской области не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Статья 13. Взаимодействие органов, осуществляющих ведомственный контроль, с иными органами

Органы, осуществляющие ведомственный контроль, при осуществлении мероприятий по контролю при необходимости взаимодействуют с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права, и органами общественного контроля в соответствии с законодательством.

Статья 14. Вступление в силу настоящего закона

Настоящий закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Тверской области

А.В. Шевелев